

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «АдверДата» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет политику общества с ограниченной ответственностью «АдверДата» (далее – Общество) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

2. Политика применяется к отношениям, связанным с использованием, обработкой и защитой персональных данных контрагентов/представителей контрагентов (далее – контрагенты Общества), уполномоченных на заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с Обществом, субъектов персональных данных в связи с оказанием Обществом услуг и в связи с приобретением Обществом услуг, лиц, направивших Обществу обращения, аффилированных лиц Общества, соискателей на трудоустройство и иных лиц (далее – субъекты персональных данных).

3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Общества) – в отношении указанных персональных данных в Обществе применяется отдельная политика.

4. Настоящая Политика не применяется в отношении обработки файлов cookie на Сайте, под которым понимается интернет-ресурс с доменом adverdata.by (в том числе доменами третьего, четвертого и последующих уровней), права на использование которого принадлежат Обществу – в отношении файлов cookie в Обществе применяется отдельная политика.

5. Контактная информация Общества: общество с ограниченной ответственностью «АдверДата», юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, УНП 193051426, адрес: 220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Немига, д. 5, пом. 52/1, e-mail: info@adverdata.by.

6. Политика разработана на основе и во исполнение Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных актов законодательства Республики Беларусь в области

персональных данных. Политика является одной из принимаемых Обществом в соответствии со статьей 17 Закона. Общество осуществляет обработку персональных данных в указанных в пункте 2 Политики случаях в соответствии с настоящей Политикой и действующим законодательством Республики Беларусь. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного раскрытия и распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.

8. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе.

9. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Обществе, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения защиты персональных данных в Обществе.

10. Настоящая Политика вступает в силу с 01 октября 2024 года.

11. Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации в открытом доступе на Сайте по адресу:

<https://adverdata.by/processing-policy.pdf>.

12. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Субъект персональных данных дает свое согласие на обработку персональных данных на условиях настоящей Политики и соглашается с настоящей Политикой либо в письменной форме, либо по электронной почте, либо в иной электронной форме путем проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки («галочки» в чек-боксе) о согласии с Политикой и последующего нажатия кнопки, предусмотренной функционалом Сайта.

Согласие предоставляется на срок обработки персональных данных Обществом согласно настоящей Политики либо до отзыва согласия.

Субъект персональных данных может в любой момент, с учетом положений статьи 10 Закона, отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия: в форме, посредством которой получено его согласие, либо направив Обществу заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (с

пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных») в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Политики. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь).

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ СОБИРАЕТ ОБЩЕСТВО. ЦЕЛИ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

13. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

14. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

15. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

16. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень). Если сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных не определены законодательством Республики Беларусь, срок хранения персональных данных устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются.

17. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом в целях и на основаниях, указанных ниже.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение,	Лица, уполномоченные на	Фамилия, собственное имя,	1. В случае заключения	Не более 3 (трех) лет после

<p>исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с Обществом (в том числе проверка контрагента), в частности договоров на оказание Обществом услуг, предоставление услуг/работ/товаров Обществу</p>	<p>подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора</p>	<p>отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона, наименование должности, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</p>	<p>проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, а если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – не более 10 (десяти) лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Направление уведомлений, касающихся услуг, оказываемых Обществом</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона, наименование должности</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5</p>	<p>Не более 5 (пяти) лет с момента последней идентификации (авторизации) на Сайте, а в случае заключения договора – не более 3 (трех) лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, а если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – не более 10 (десяти) лет после окончания срока действия договора</p>

			статьи 186 Гражданского кодекса)	
Направление уведомлений, осуществление звонков, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с услугами Общества, коммерческих предложений	Лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона, наименование должности	Согласие (статья 5 Закона)	Не более 5 (пяти) лет с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения уведомлений, осуществление звонков, рассылок
Рассмотрение и направление ответов на обращения, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение, и иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона (необязательно), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не более 5 (пяти) лет с даты последнего обращения или 5 (пяти) лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение и направление ответов на обращения субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Лица, направившие обращение, и иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 10-13 Закона)	1 (один) год
Предварительная запись на личный прием, ведение книги учета личного приема	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер телефона, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	5 (пять) лет

			законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1786 от 30.12.2011. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Рассмотрение резюме соискателей на трудоустройство в Общество, принятие решения о трудоустройстве либо отказе в трудоустройстве в Обществе	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании, сведения об опыте работы, воинском учете, фотографическое изображение, иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в резюме	1. При направлении резюме на электронную почту Общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона. 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе	1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу

			rabota.by) – обработка ранее распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)	
Формирование и ведение базы кандидатов, не принятых на работу, для возможности коммуникации в будущем	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании, сведения об опыте работы, воинском учете, фотографическое изображение, иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в резюме	Согласие (статья 5 Закона)	1 год
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от № 5 от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Определение круга аффилированных лиц и ведение учета таких лиц	Аффилированные Лица Общества	Фамилия, имя, Отчество (при наличии), паспортные данные, дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть 3 статьи 56, абзац	До утраты основания, далее – 5 лет

			девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	
Проведение общих собраний участников (созыв, проведение, оформление протокола и т.п.) и осуществление корпоративных процедур, предусмотренных законодательством и/или учредительными документами Общества	Учредители Общества, члены органов управления, их представители	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац шестнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона); Гражданский кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	30 лет
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физические лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4–6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне

Персональные данные могут обрабатываться Обществом в течение более продолжительных сроков, чем это указано выше, если того требует действующее законодательство Республики Беларусь.

18. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

при наступлении условий прекращения обработки персональных данных или по истечении установленных сроков;

по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

по требованию субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъект персональных данных имеет право:

19.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь);

19.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

наименование и место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

19.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

19.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

19.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

19.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

20. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия заявление также может быть подано в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление подается по реквизитам, указанным в пункте 5 настоящей Политики, а именно:

в письменной форме на адрес: Республика Беларусь, 220030, Республика Беларусь, Минск, ул. Немига, д.5, пом. 52/1;

в форме электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на электронный адрес: info@adverdata.by.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

21. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты info@adverdata.by.

4. ДОСТУП ТРЕТЬИХ ЛИЦ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

22. Общество может передавать персональные данные государственным органам при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь, для исполнения предусмотренных законодательством Республики Беларусь обязанностей.

23. Общество использует сторонних поставщиков и подрядчиков для осуществления хозяйственной деятельности, оказания услуг, хранения данных, осуществления информационно-технологической поддержки информационных ресурсов (систем), предоставления технической поддержки

и консультирования контрагентов в связи с оказания услуг Обществом, рассылки информационных, рекламных, сервисных сообщений от имени Общества, в связи с чем Общество может передавать персональные данные таким поставщикам и подрядчикам для целей согласно настоящей Политики. При найме такого стороннего поставщика или подрядчика Общество передает ему ограниченный объем персональных данных или предоставляет ограниченный доступ к персональным данным, сугубо в объеме, необходимом для выполнения соответствующих работ и оказания услуг Обществу. Общество прилагает разумные усилия для того, чтобы гарантировать, что каждый сторонний поставщик и подрядчик хранит конфиденциальность соответствующих персональных данных и не использует их для каких-либо иных целей, кроме как для выполнения соответствующих работ и оказания услуг Обществу.

24. Общество может передавать персональные данные в целях, указанных в Политике:

операторам электросвязи, операторам почтовых сервисов обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных, сервисных сообщений;

организациям почтовой связи, в том числе РУП «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

иным третьим лицам и сервисам, привлекаемым Обществом для исполнения обязательств по заключенным договорам с субъектом персональных данных.

25. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с субъектами персональных данных в указанных в настоящей Политике целях (операторам почтовых сервисов обмена электронными сообщениями, Telegram, Facebook, Instagram).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться, если:

25.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (перечень таких иностранных государств определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных») – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

25.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты, к которым могут относиться: отсутствие (фрагментарность) законодательства о персональных данных; отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанности оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных; отсутствие (ограниченность) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных; риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран; риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования. В частности, США не относится к числу государств, на территории которых, согласно Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года, обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Таким образом, передача персональных данных в указанное государство может сопровождаться такими рисками как возможность сбора данных правительством США согласно Указу Президента США 12333, подписанному 4 декабря 1981 г. и параграфу 702 Закона о наблюдении за иностранными разведками, принятого в 1978 году.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

26. Настоящая Политика может быть обновлена, изменена, отменена Обществом в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. В целях уведомления о произошедших изменениях Общество размещает Политику в новой редакции в свободном доступе на Сайте по ссылке, указанной в пункте 11 Политики, либо путем размещения соответствующей информации в свободном доступе на Сайте.